

# Všeobecne záväzné nariadenie obce Hniezdne o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce č. 3/2019

Návrh VZN: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 22.11.2019  
- zverejnený na webovom sídle obce dňa : 22.11.2019  
Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane): 7.12.2019  
VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Hniezdom dňa: 16.12.2019 č. uznesenia: 177  
VZN - vyvesené na úradnej tabuli obce Hniezdne dňa : 16.12.2019  
- zverejnené na webovom sídle obce Hniezdne dňa: 16.12.2019  
VZN nadobúda účinnosť dňom: 01.01.2020

Obec Hniezdne podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Hniezdne o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

## PRVÁ ČASŤ

### Úvodné ustanovenie

#### § 1

##### Pôsobnosť

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá vyúčtovania dotácií.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

#### § 2

##### Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Žiadateľ o dotáciu je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto VZN. Za žiadateľa sa v zmysle tohto VZN nepovažuje organizácia zriadená alebo založená obcou.
3. Prijímateľ dotácie je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v

znení neskorších predpisov a tohto VZN, splnila všetky zákonné podmienky a podmienky tohto VZN a bola jej schválená dotácia z rozpočtu obce.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **§ 3**

#### **Poskytovanie dotácií**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
3. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom programe (ak obec uplatňuje programové rozpočtovanie), na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### **§ 4**

#### **Podmienky poskytnutia dotácií**

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:
  - a. na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
  - b. na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
2. Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:
  - a. kultúrno-spoločenské aktivity,
  - b. rozvoj školstva a vzdelávania,
  - c. rozvoj telovýchovy a športu,
  - d. zdravotníctvo a sociálne služby,
  - e. sociálna starostlivosť a charita,
  - f. ochrana a tvorba životného prostredia,
3. Dotáciu poskytnutú podľa § 4 ods. 2 písm. a), b), c) tohto VZN je možné použiť najmä na:
  - a. úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
  - b. štartovné a registračné poplatky,
  - c. výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
  - d. odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
4. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
5. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
  - a. úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
  - b. výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - d. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
  - e. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - f. odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
  - a. v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
  - b. v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
  - a. nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
  - b. je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
  - c. je voči nemu vedené trestné konanie,
  - d. je v úpadku alebo v likvidácii.
8. Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

## TRETIA ČASŤ

### § 5

#### **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä:
  - b. presnú identifikáciu žiadateľa:
    - u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, dátum narodenia,
    - u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie, identifikáciu štatutárneho orgánu v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.);
  - c. bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
  - d. predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:
    - pri žiadosti o dotáciu na konkrétne podujatie, akciu alebo aktivitu – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) a pod.,
    - pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet a pod.,
  - e. miesto a čas realizácie konkrétneho podujatia, akcie, aktivity alebo projektu,
  - f. výšku požadovanej dotácie,
  - g. predpokladané náklady na realizáciu projektu, splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia, akcie alebo aktivity,
  - h. formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii, aktivite alebo podujatí,
  - i. u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, podpis žiadateľa, u fyzickej osoby podpis žiadateľa.
2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
  - a. výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.), a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách vo výpise,

- b. písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,
  - c. písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
  - d. písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
  - e. písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
  - f. písomné vyhlásenie žiadateľa o jeho bezúhonnosti a v prípade právnickej osoby písomné vyhlásenie o bezúhonnosti s konkretizáciou, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
3. V prípade, že niektorú z príloh podľa bodu 2 tohto paragrafu je možné získať z informačných systémov verejnej správy, žiadateľ poskytne súčinnosť potrebnú pri získaní týchto príloh. Potrebnú prílohu zabezpečí zamestnanec obce.

### § 5a

#### **Osobitné podmienky poskytovania dotácií na záujmové vzdelávanie detí podľa § 6 ods. 12 písm. d) zákona č. 596/2003 z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve**

1. V zmysle tohto VZN bude obec poskytovať dotácie na záujmové vzdelávanie detí s trvalým pobytom na území obce Hniezdne v centrách voľného času na území inej obce.
2. O dotáciu požiada zriaďovateľ centra voľného (ďalej len zriaďovateľ) času a dotácia bude poskytovaná zriaďovateľovi na jeho účet po splnení podmienok uvedených v tomto VZN.
3. Obec poskytne dotácie vo výške uvedenej v žiadosti zriaďovateľa, najviac však do výšky vypočítanej zo 40% z výnosu dane z príjmov v zmysle zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, podľa počtu žiakov škôl a školských zariadení získaného podľa osobitného predpisu a prepočítaného príslušným koeficientom určeným v Prílohe č. 3 k nariadeniu vlády SR č. 668/2004 Z. z. v platnom znení na príslušný rozpočtový rok.
4. V prípade, že zriaďovateľom centra voľného času je štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť alebo súkromná právnická alebo fyzická osoba obec poskytne dotácie vo výške 88% zo sumy určenej podľa bodu 3 odseku a) tohto článku VZN.
5. Dotácia môže byť poskytnutá a zriaďovateľom použitá len na mzdy a prevádzku konkrétneho centra voľného času.
6. Osobitné podmienky pre poskytnutie dotácie na záujmové vzdelávanie detí:
  - a. zriaďovateľ v žiadosti okrem svojich identifikačných údajov uvedie aj identifikačné údaje centra, resp. centier voľného času, pre ktoré žiada dotáciu,
  - b. za správnosť údajov, vrátane zúčtovania dotácie, zodpovedá zriaďovateľ,
  - c. v prípade, že o poskytnutie dotácie na to isté dieťa požiadajú viacerí zriaďovatelia, ktorí splnia podmienky pre poskytnutie dotácie, obec rozhodne o výške dotácie pre jednotlivých zriaďovateľov podľa vlastného uváženia, najviac však spolu vo výške určenej na jedno dieťa podľa § 5a ods. 3 tohto VZN.
  - d. zriaďovateľ ku svojej žiadosti o poskytovanie dotácie okrem všeobecných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie uvedených vo vzorovej žiadosti predloží:
    - menný zoznam detí s dátumom narodenia, adresou trvalého pobytu,
    - rozhodnutie riaditeľa centra voľného času o prijatí dieťaťa,
    - súhlas zákonného zástupcu dieťaťa s návštevou centra voľného času,
    - rozhodnutie MŠ SR o zaradení centra voľného času do siete škôl a školských zariadení v SR.
  - e. zriaďovateľ predloží obci žiadosť o poskytnutie dotácie najneskôr do 25. novembra rozpočtového roka predchádzajúceho rozpočtový rok, na ktorý žiada dotácie, vrátane všetkých príloh.

V prípade, že žiadosť nebude v stanovených termínoch doručená obci, dotácia nebude na príslušný rok poskytnutá.

- f. Obec poskytne žiadateľovi dotácie v nasledujúcich termínoch:
- do 31. marca príslušného kalendárneho roka vo výške 30% z celkovej sumy poskytnutej dotácie na príslušný rok,
  - do 30. júna príslušného kalendárneho roka vo výške 70% z celkovej sumy poskytnutej dotácie na príslušný rok.

## **§ 6**

### **Postup pri podávaní žiadostí**

1. Obec zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo) možnosť získania dotácie z rozpočtu obce pre príslušný kalendárny rok.
2. Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne do 25.11. príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
3. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne príslušnej komisii zastupiteľstva.
4. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch udeliť výnimku a schváliť dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 6 ods. 2 tohto VZN.
5. Za odôvodnené prípady sa považuje úloha, udalosť, akcia, aktivita a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.
6. Zamestnanci obce základnou finančnou kontrolou overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.
7. Žiadateľ, ktorý nespĺní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec obce informuje žiadateľa a príslušnú komisiu zastupiteľstva.

## **§ 7**

### **Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie**

1. Po vykonaní základnej finančnej kontroly poskytovateľ bezodkladne postúpi žiadosti príslušnému orgánu, ktorý ich posudzuje, a dáva odporúčacie stanovisko orgánu, ktorý má kompetencie rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
2. Orgánom, ktorý posudzuje žiadosti a dáva odporúčacie stanovisko orgánu, ktorý rozhoduje a schvaľuje poskytnutie dotácie, sú príslušné komisie zastupiteľstva.
3. Komisia zastupiteľstva posúdi žiadosť na základe ňou stanovených transparentných a zverejnených kritérií.
4. Komisia zastupiteľstva vydá ku každej žiadosti stanovisko o odporúčení alebo neodporúčení schváliť poskytnutie dotácie.
5. Komisia zastupiteľstva v termíne do 5 kalendárnych dní predloží poskytovateľovi zápisnicu podpísanú predsedom komisie, v ktorej bude návrh na rozdelenie dotácií na príslušný rok, a to s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie.

## **§ 8**

### **Schvaľovanie dotácií**

1. Overené a posúdené žiadosti predkladá zamestnanec obce spolu so stanoviskom príslušnej komisie podľa § 7 tohto VZN orgánu oprávnenému rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
2. O poskytnutí dotácie pre konkrétneho žiadateľa na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje zastupiteľstvo na základe odporúčení jednotlivých komisií.
3. V prípade neschválenia žiadosti oznámi túto skutočnosť poskytovateľ žiadateľovi do 30 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v zastupiteľstve.

## **§ 9**

### **Postup pri poskytnutí dotácie**

1. Do 30 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracujú zamestnanci obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, a predložia ju na podpis starostovi obce.
2. Zmluva musí obsahovať najmä:
  - a. označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie a číslo bankového účtu),
  - b. predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
  - c. výšku poskytnutej dotácie,
  - d. určenie presného termínu, do ktorého obec poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie,
  - e. spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
  - f. spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,
  - g. forma účasti obce na akcii, podujatí alebo projekte (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
  - h. povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. a zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v z. n. p., zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. a pod.) a VZN,
  - i. povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie,
  - j. právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
  - k. povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - l. povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
  - m. sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
  - n. ostatné dojednania.
3. Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
4. Po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zamestnanci obce zabezpečia prevod finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie v termíne stanovenom v zmluve.
5. Rozdiel medzi schválenou dotáciou a finančnými prostriedkami poskytnutými podľa § 9 ods. 4 tohto VZN bude prijímateľovi dotácie poskytnutý v prípade vyúčtovania celej pridelenej dotácie, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa overenia a potvrdenia správnosti vyúčtovania dotácie zo strany zamestnancov obce.

## **§ 10**

### **Použitie dotácie**

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 30.11. príslušného rozpočtového roka.
2. Príslušný orgán obce, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie, môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia dotácie. Žiadosť o povolenie výnimky musí byť doručená tak, aby bolo možné o nej rozhodnúť pred dátumom skutočného použitia prostriedkov z dotácie.
3. Prijímateľ dotácie môže požiadať o prípadnú zmenu účelu použitia dotácie, ale musí tak urobiť písomne ešte pred realizáciou zmeny.
4. Príslušný orgán obce, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie, môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti povoliť zmenu účelu použitia dotácie. Žiadosť o zmenu použitia dotácie musí byť doručená tak, aby bolo možné o nej rozhodnúť pred dátumom realizácie zmeny.

5. Všetky zmeny, či už zmena účelu použitia dotácie alebo povolená výnimka z časového použitia dotácie, musia byť vykonané dodatkom k uzatvorenej zmluve.

## § 11

### Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve.
2. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci písomnú žiadosť v termíne najneskôr do 30 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
3. Príslušný orgán obce, ktorý dotáciu schvaľoval, môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania.
4. Táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
5. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
  - a. dokumentáciu, ktorou prijímateľ preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že podujatie, aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce, resp. s jej dotáciou uvedenou v presnej sume,
  - b. kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, aktivitu, akciu, úlohu alebo projekt) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
  - c. tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 4 tohto VZN.
6. Poskytovateľ vykonáva administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie, ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie u prijímateľa dotácie.
7. Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanci obce postupujú podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až § 28 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.
8. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípade nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku.
9. Avízo o vrátení finančných prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle poskytovateľovi.

## § 12

### Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

## § 13

### Spoločné ustanovenia

1. Originály účtovných dokladov podľa § 11 ods. 5 písm. b tohto VZN je prijemca dotácie povinný poskytnúť k nahliadnutiu poskytovateľovi dotácie na základe jeho požiadavky.
2. Na origináloch účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný uviesť informáciu o tom, aká časť sumy uvedenej na doklade bola hrazená z rozpočtu obce.
3. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť

obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

4. Poskytovateľ dotácie zabezpečí na webovom sídle obce:

- a. zverejnenie informácie o podaných žiadostiach,
- b. zverejnenie informácie o schválených a neschválených žiadostiach,
- c. zverejnenie informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu mesta v prehľadnej štruktúre s údajmi, ako sú:
  - identifikácia prijímateľa dotácie,
  - výška a účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

#### **§ 14**

##### **Zrušovacie a záverečné ustanovenia**

1. Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Hniezdnom dňa 16.12.2019 uznesením č. 177.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 01.01.2020.
3. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č. 1/2008 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Hniezdne, na ktorom sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Hniezdnom zastupiteľstvo dňa 10.4.2008 uznesením č. 2/2008, bod A./7 a Dodatok č. 1 schválený na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Hniezdnom dňa 22.4.2013 uznesením č. 2/2013, bod A./3.

Ing. Viktor Selep,  
starosta obce Hniezdne



## Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie

.....  
*žiadateľ*

**OBEC HNIEZDNE**

Obecný úrad Hniezdne

065 01 Hniezdne č. 1

**Oblasť** (podčiarknite):

- a. kultúrno-spoločenské aktivity,
- b. rozvoj školstva a vzdelávania,
- c. rozvoj telovýchovy a športu,
- d. zdravotníctvo a sociálne služby,
- e. sociálna starostlivosť a charita,
- f. ochrana a tvorba životného prostredia,

### **1. Údaje o žiadateľovi**

<b>Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby – podnikateľa – meno a priezvisko):</b>	
<b>Sídlo žiadateľa</b>	
<b>Tel. kontakt</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>IČO</b>	
<b>DIČ</b>	
<b>Právna forma</b>	
<b>Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán</b>	
<b>Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)</b>	
<b>Adresa bydliska štatutárneho zástupcu</b>	
<b>Tel. kontakt štatutárneho zástupcu</b>	
<b>E-mail štatutárneho zástupcu</b>	
<b>Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky</b>	

## **2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce**

<b>Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:</b>	
<b>Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu:</b>	
<b>Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):</b>	
<b>Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:</b>	
<b>Termín a miesto použitia dotácie:</b>	
<b>Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom na poskytnutú dotáciu:</b>	

## **3. Rozpočet podujatia/akcie:**

<b>Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu)</b> Položka:	Suma v EUR:
<b>Výdavky SPOLU:</b>	EUR

ZDROJE FINANCOVANIA:

Vlastné zdroje	EUR
<b>Dotácia od obce na základe žiadosti</b>	<b>EUR</b>
Iné ...	
<b>Príjmy SPOLU:</b>	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov s cieľom vyhodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie, spracovania zmluvy o poskytnutie dotácie a vyúčtovania dotácie.

Dátum .....

podpis žiadateľa

(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)

**Príloha č. 2**

**Čestné vyhlásenie**

**podľa § 7 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy  
v znení neskorších predpisov**

**za účelom poskytnutia dotácie z rozpočtu Obce Hniezdne**

Žiadateľ: (názov).....

Sídlo .....

IČO .....

V zastúpení:

Meno a priezvisko .....

Funkcia .....

vyhlasujem na svoju česť, že

nemáme právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Toto čestné vyhlásenie je vystavené za účelom poskytnutia dotácie z rozpočtu obce na :

.....  
.....  
.....

.....  
čitateľný podpis

**Príloha č. 2a**

**Čestné vyhlásenie**

Žiadateľ: (názov).....

Sídlo .....

IČO .....

V zastúpení:

Meno a priezvisko .....

Funkcia .....

vyhlasujem na svoju česť, že

- mám / nemám vyrovnané daňové povinnosti voč štátnemu rozpočtu,
- mám / nemám vyrovnané odvodové povinnosti voči Sociálnej poisťovni,
- mám / nemám vyrovnané odvodové povinnosti voči Všeobecnej zdravotnej poisťovni, Union zdravotnej poisťovni a poisťovni Dôvera
- mám / nemám voči Obci Hniezdne a voči ňou zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
- som / nie som v konkurze,
- som / nie som v úpadku,
- som / nie som bezúhonný\*,

Toto čestné vyhlásenie je vystavené za účelom poskytnutia dotácie z rozpočtu obce na :

.....  
.....  
.....

.....  
čitateľný podpis

**Príloha č. 3**

**Zmluva**

**o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Hniezdne v roku 20....**

**Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : .....**

**Oblasť :** .....

**Obec Hniezdne**

065 01 Hniezdne č. 1

Zastúpené starostom.....

IČO: 00329886

DIČ: 2020526178

Bankové spojenie:

IBAN:

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“)

a

**Prijemca:**

**Názov:**

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

bankové spojenie:..... číslo účtu: .....

ako *prijemca dotácie* (ďalej iba „prijemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

## Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Hniezdne v roku 20.....

### I.

#### Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle uznesenia obecného zastupiteľstva č. ....zo dňa .....poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .....EUR, slovom .....EUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:

„.....“

*(názov akcie, projektu a pod.)*

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

### II.

#### Účel a lehota použitia dotácie

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:

.....

2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do : .....

### III.

#### Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu mesta/obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (*alebo v splátkach, prípadne na základe predložených dokladov*).

### IV.

#### Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.

2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou (*projektu, akcie ...*), na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom mesta/obce.

3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do .....

5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do .....

6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.

7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do .....

## V.

### Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.

3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle obce.

4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a prijemca obdrží 1 rovnopis.

V Hniezdnom dňa .....

V ..... dňa .....

Za obec:

Za prijemcu:

.....

.....



**Príloha č. 4**

**Zúčtovanie poskytnutej dotácie**

**Žiadateľ o dotáciu:**

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

**Zmluva o poskytnutí dotácie č. ....**

**Predmet zmluvy – účel poskytnutia a použitia dotácie:**

.....

Zdroje financovania	Skutočné príjmy (v EUR):	Skutočné výdavky (v EUR):
Vlastné		
<b>Dotácia obce</b>		
Iné ...		
<b>SPOLU:</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>

V..... dátum: .....

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu  
a pečiatka*

***Povinné prílohy k zúčtovaniu.:***

1. *Zoznam dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*

poradové číslo, číslo a druh dokladu, druh výdavku, suma, spôsob a dátum úhrady. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry, dodacie listy, výpisy z účtu alebo pokladničné doklady preukazujúce čerpanie dotácie na schválený účel).

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

**Zoznam dokladov predložených k zúčtovaniu poskytnutej dotácie:**

Poradové číslo	Číslo dokladu/ druh dokladu:	Druh výdavku	Suma	Spôsob úhrady	Dátum úhrady

Originály dokladov uvedených v zozname sa nachádzajú .....

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum:

Podpis:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie vyúčtovania dotácie:

Dátum:

Podpis: